



junio de 2023



Versión: v1

RUMAY - SISTEMA DE CONTROL DE RECURSOS

Fecha: 20/06/2023

Contenido

1.	Des	cripción	2
2.	Req	uisitos	2
3.	Pro	cedimiento	2
3.	1	Crear notas	2
3.	2	Buscar notas guardadas	(
3.	3	Imprimir una nota	4



RUMAY - SISTEMA DE CONTROL DE RECURSOS

Fecha: 20/06/2023

Versión: v1

1. Descripción

A continuación se señalara como crear una nota de crédito y/o débito relacionada a una venta.

El archivo contiene los pasos necesarios que le permitirá generar el comprobante sin inconvenientes.

2. Requisitos

Es importante considerar lo siguiente:

- 1. Las facturas, boletas, etc. Deben estar en estado APROBADO en el sistema.
- 2. Al generar una nota de crédito el stock retornará al Sistema dependiendo del tipo de nota creada.

3. Procedimiento

3.1 Crear notas

Ubicarse en "Módulos Core | Ventas | Notas Credito/Debito".

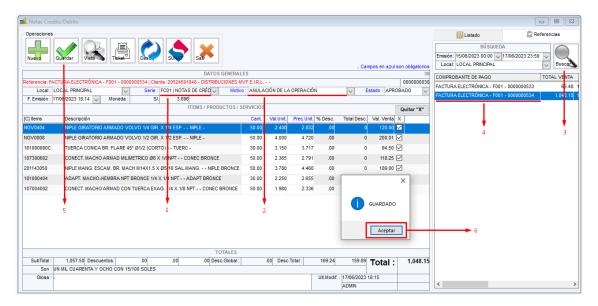


fig. 1.

RUMAY, 2023 Guía: G050



RUMAY - SISTEMA DE CONTROL DE RECURSOS

Fecha: 20/06/2023

Versión: v1

- 1. Seleccionar Serie y tipo de comprobante a generar.
 - a. Elegir si es nota de crédito o débito.
- 2. Elegir el Motivo del comprobante.
 - a. Se encuentras los motivos establecidos por la SUNAT.
- 3. Ubicarse en la pestaña Referencia y aplicar la opción "Buscar" para el filtro de datos.
- 4. Doble click para la seleccionar la venta en relación.
 - a. De manera automática, cargará todos los ítems en el detalle.
 - b. En caso quiera retirar ítems del detalle, desactivar el check para los que desea mantener y aplicar el botón "Quitar X".
- 5. Aplicar "Guardar".
- 6. Finalmente, "Aceptar".

3.2 Buscar notas guardadas

Ubicarse en "Módulos Core | Ventas | Notas Credito/Debito", pestaña Listado.

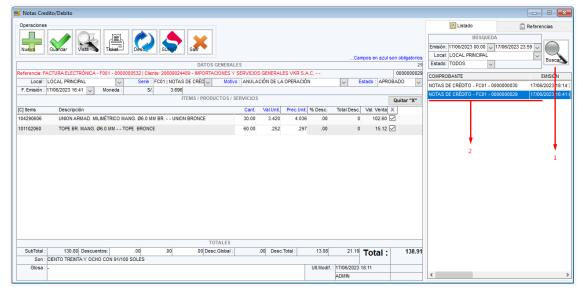


fig. 2.

- 1. Aplicar la opción "Buscar" para el filtro de datos.
 - a. Seleccionar la fecha de Emisión.
 - b. Local (opcional).
 - c. Estado del comprobante (opcional).
- 2. Solo realizar un click en la nota a revisar y los datos se cargaran de manera automática.
 - a. Las notas mostradas en el listado se pueden exportar a Excel o PDF realizando click derecho.

RUMAY, 2023 Guía: G050



Versión: v1

RUMAY - SISTEMA DE CONTROL DE RECURSOS

Fecha: 20/06/2023

3.3 Imprimir una nota

Ubicarse en "Módulos Core | Ventas | Notas Credito/Debito", pestaña Listado y realizar el **paso 3.2**.

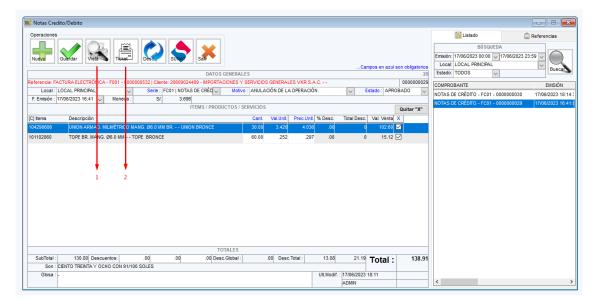


fig. 3.

- 1. Imprime en formato A4.
- 2. Imprime en formato ticket.

RUMAY, 2023 Guía: G050